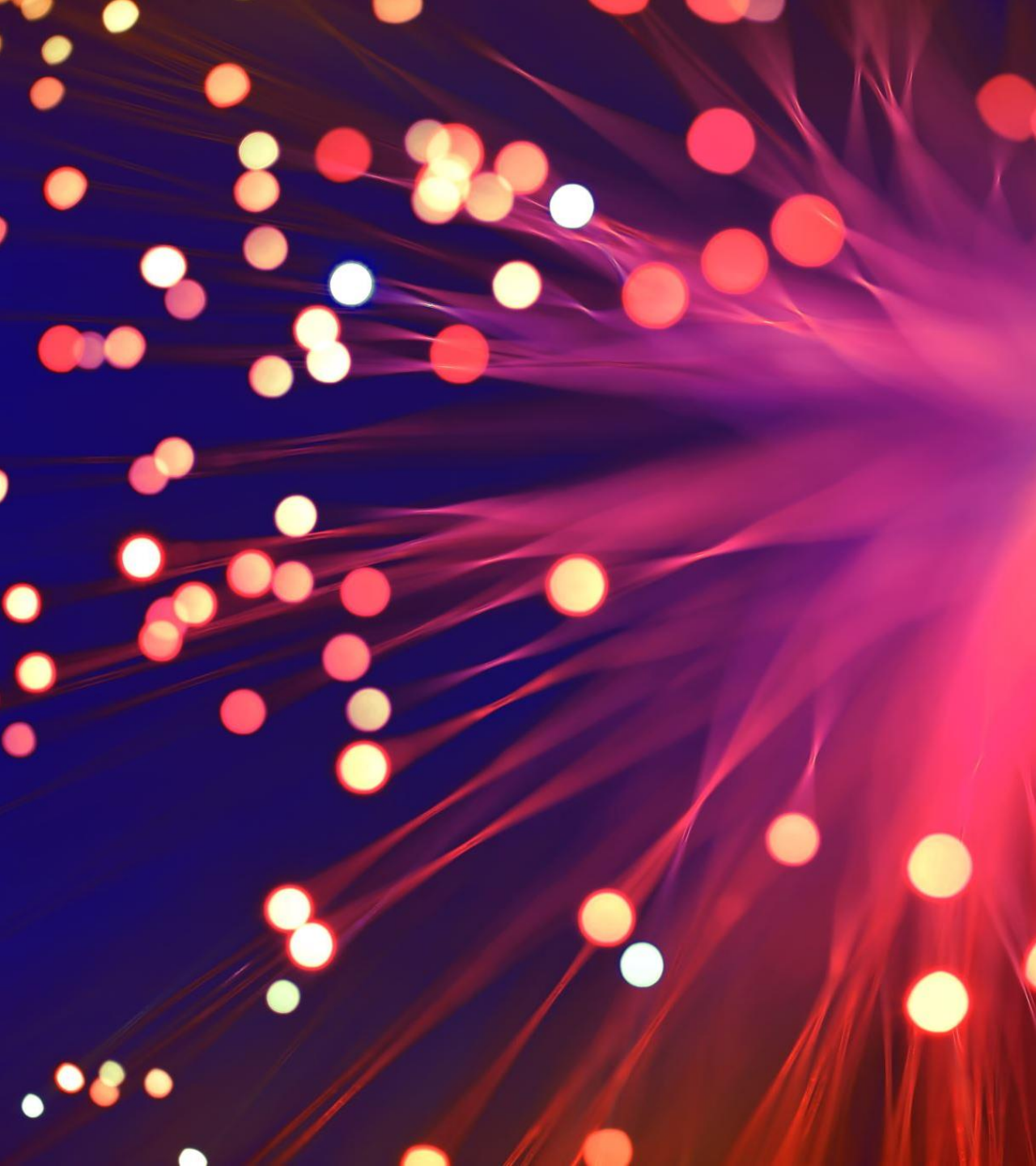




Hackathon blauwdruk

Versie: 1.0

Datum: 9 februari 2023



Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
Introductie	5
Hackathon	7
Hackathon varianten	8
Fasering	9
Mijlpalen	10
Projectorganisatie	26
Bijlagen	27
Draaiboek	28
Canvas	29
Snelcheck	30
Communicatie plan	31
Evaluatievragen	32
Training logging- en triageteam	33

Leeswijzer blauwdruk

Leeswijzer

Waarom deze blauwdruk?

Vanuit verschillende partijen, waaronder VWS, VZVZ, MedMij, Nictiz en VIPP-regelingen, is de behoefte ontstaan om grootschalig gegevensdiensten te testen via een zogenaamde Hackathon. Om eerder opgedane kennis en ervaring te bundelen, is deze blauwdruk opgesteld. In deze blauwdruk worden handvatten en tips en tricks gegeven hoe een Hackathon georganiseerd kan worden. Dit geeft sturing en houvast, om zo tot een geslaagde Hackathon te komen zonder dat het wiel opnieuw uitgevonden hoeft te worden.

Inhoud

Deze blauwdruk begint met de **introductie**, waarin meer toelichting wordt gegeven op een Hackathon. Denk aan de aanleiding, het doel van een Hackathon en de toegevoegde waarde.

In het hoofdstuk **Hackathon** wordt nader ingegaan op de inhoud van de Hackathon. Er dient een keuze gemaakt te worden tussen verschillende varianten van een Hackathon. Wordt het een reguliere Hackathon of is er behoefte aan nadruk op de technische of functionele kant? Naast toelichting op deze varianten wordt een overzicht gegeven van de fasering en betrokken bouwblokken (communicatie, techniek, testen, issuemanagement, relatiemanagement en event planning). Per fase wordt toegelicht welke mijlpalen behaald dienen te worden én wie verantwoordelijk is voor deze mijlpaal. Ook wordt de inrichting van de projectorganisatie nader toegelicht.

In de **bijlagen** wordt er verwezen naar verschillende documenten. Deze documenten dienen als basis bij het voorbereiden en uitvoeren van de Hackathon.



Introductie

Introductie

Context

Gegevensuitwisseling via MedMij wordt steeds populairder. Dit komt mede door diverse stimuleringsmaatregelen. Ondanks dat (nieuwe) gegevensdiensten technisch beproefd worden, betrokken partijen kwalificeren voor gegevensdiensten en accepteren voor het MedMij Afsprakenstelsel, blijkt dat in de praktijk (in productieomgeving) de gegevensuitwisseling niet altijd probleemloos verloopt. Daarnaast is de weergave van gezondheidsgegevens in een PGO niet altijd gebruiksvriendelijk.

Vanuit verschillende partijen, waaronder MedMij, VWS en VIPP-regelingen, is de behoefte ontstaan om grootschalig gegevensdiensten te testen via een Hackathon.

Doelstelling Hackathon

Het doel van een Hackathon is om gezamenlijk de technische en functionele werking van (nieuwe) gegevensdiensten / functionaliteiten te beproeven, zodat (rest)issues inzichtelijk zijn en verholpen kunnen worden, voordat grootschalig in productieomgevingen deze gegevens uitgewisseld worden. Dat betekent dat een Hackathon een middel is om bovenstaand doel te bereiken.

Definitie Hackathon. Een georganiseerd testtraject in een testomgeving om MedMij-gegevensuitwisseling collectief te beproeven met betrokken deelnemers (DVP, DVA, bronsysteem en zorgaanbieders) ten behoeve van het inzichtelijk maken van technische en functionele (rest)issues rondom een specifieke gegevensdienst of functionaliteit.

Wat levert een Hackathon op?

- Een integraal overzicht van technische en functionele issues die niet tijdens kwalificatie en acceptatie naar boven zijn gekomen (of beoordeeld zijn);
- Besef bij zorgverleners (en zorgaanbieders) hoe gezondheidsgegevens gepresenteerd worden aan de patiënt in verschillende PGO's. Hierdoor kan bijgestuurd worden rondom presentatie van gegevens en draagt het bij aan adoptie in de praktijk;
- Besef bij MedMij-deelnemers hoe klanten gezondheidsgegevens willen tonen in een PGO;
- Kwalitatieve meting hoe ver een sector is met implementatie van een gegevensdienst / functionaliteit (Bij zorgaanbieders, DVP en DVA; bijvoorbeeld in het kader van een VIPP-regeling);
- Aantoonbare vooruitgang in de volwassenheid van het uitwisselen;
- Een beproeving van de technische uitwerking van een gegevensdienst / functionaliteit in de praktijk, wat bijdraagt aan de doorontwikkeling van gegevensdiensten, functionaliteiten en informatiestandaarden.

Proces op hoofdlijnen

Via deze Hackathon Blauwdruk kunnen organisaties hun eigen Hackathon ontwerpen. Het ontwerp start met het gezamenlijk invullen van het **MedMij Hackathon Canvas**. Na akkoord van de opdrachtgever, start het projectteam met **voorbereiding** van de **kick-off** en de daadwerkelijke **Hackathon-dagen**. Na de Hackathon vindt afronding van het project plaats via een **eindrapportage** en **overdracht van issues** naar verantwoordelijke partijen. Indien gewenst kunnen deze issues na de Hackathon (periodiek) opgevolgd worden.



Hackathon

Hackathon Varianten

Varianten

Een Hackathon kent een vast stramien, waarbij te allen tijde aandacht is voor zowel de technische als functionele kant van de gegevensdienst / functionaliteit. Echter, op basis van de volwassenheid van een gegevensdienst, de bekendheid van MedMij onder zorgverleners en signalen vanuit het veld, kan het wenselijk zijn om tijdens de Hackathon nadruk te leggen op de technische of functionele kant (zie figuur 1 en box 1). Indien hiervoor wordt gekozen, zijn er specifieke aandachtspunten om rekening mee te houden tijdens de Hackathon. Deze aandachtspunten zijn verwerkt in deze blauwdruk.

Ontwerp en variant kiezen

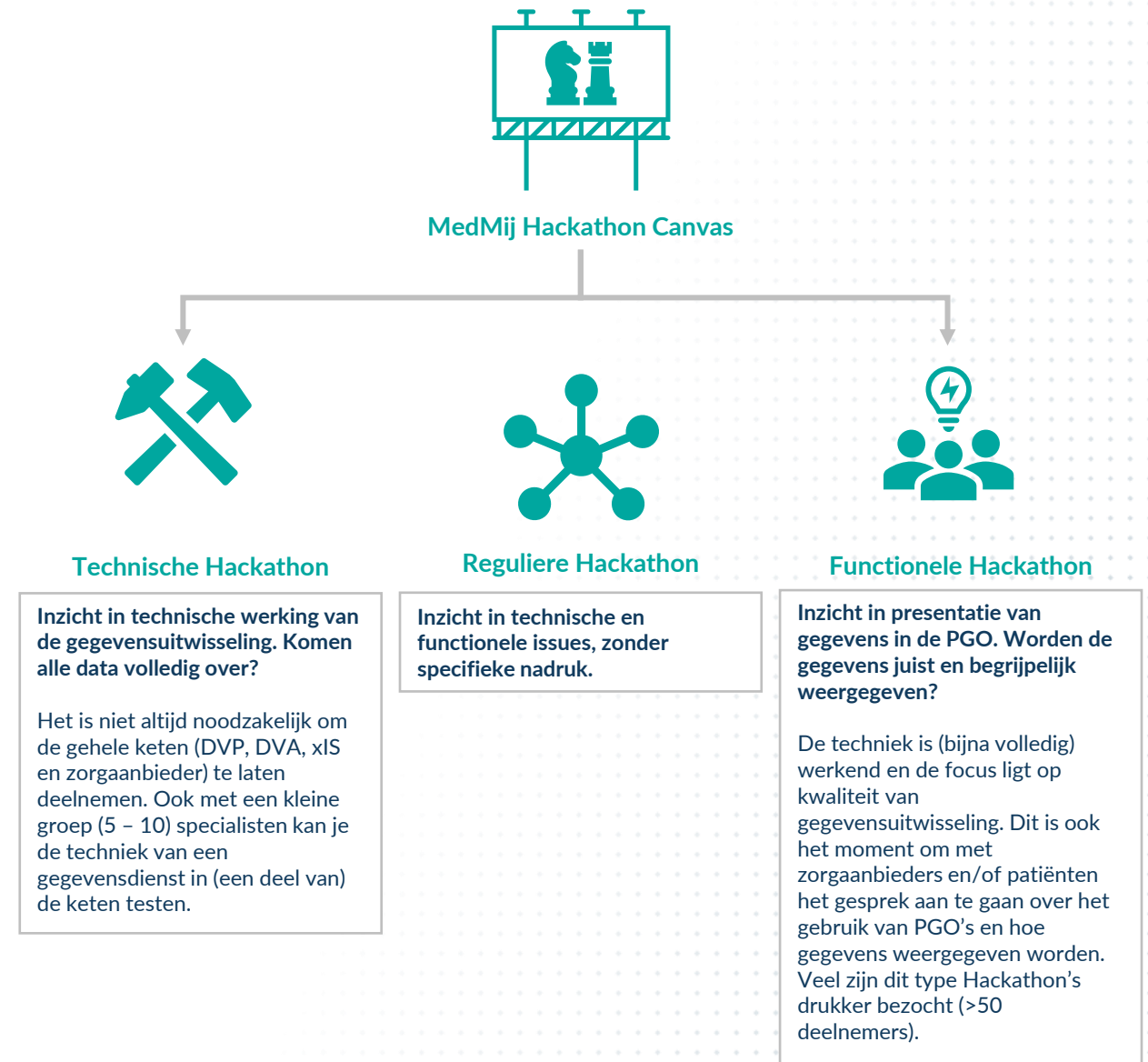
Het *MedMij Hackathon Canvas* is het startpunt om gezamenlijk de Hackathon te ontwerpen (zie Bijlage 2). Samen met stakeholders, zoals MedMij, Nictiz, VZVZ en brancheverenigingen wordt dit canvas ingevuld. Op basis hiervan wordt besloten om een reguliere Hackathon te organiseren, of een Technische- of Functionele Hackathon.

Box 1. Toelichting Hackathon varianten

Reguliere Hackathon De reguliere variant biedt inzicht in technische en functionele issues. Er wordt gekeken of de informatie volledig uitgewisseld wordt en hoe deze gepresenteerd wordt in de PGO. Dat betekent dat er geen specifieke aandachtspunten zijn rondom techniek of functie.

Technische Hackathon. De nadruk ligt op het goed technisch kunnen uitwisselen van gezondheidsgegevens conform de gegevensdienst / functionaliteit. Hierbij is het niet van belang hoe gegevens gepresenteerd worden in de PGO, maar wel dat gegevens getoond worden. Deze variant biedt inzicht in issues rondom de gegevensdienst/functionaliiteit, het MedMij Afsprakenstelsel en technische implementatie van de gegevensdienst bij PGO, DVA en bronsysteem.

Functionele Hackathon. De nadruk ligt op hoe gezondheidsgegevens gepresenteerd worden in de PGO en of deze gegevens compleet zijn. De technische uitwisseling is geen probleem. Deze variant biedt inzicht in issues rondom de gegevensdienst/functionaliiteit, compleetheid van gegevens bij het bronsysteem en functionele implementatie van de gegevensdienst bij PGO's.



Figuur 1. Op basis van het MedMij Hackathon Canvas kan besloten worden of het noodzakelijk is nadruk te leggen op techniek of functie of dat een reguliere Hackathon volstaat om de geformuleerde doelstellingen te behalen.

Toelichting fasering & bouwblokken

Een Hackathon bestaat uit verschillende fasen en is opgebouwd middels bouwblokken. Bij iedere fase en bouwblok zijn mijlpalen geformuleerd die afgerond moeten zijn aan het einde van een fase. Figuur 2 geeft een schematische weergave van fasering, bouwblokken en verwijzing naar de mijlpalen. De uitwerking van de mijlpalen (per fase) vind je vanaf pagina 11.

Fasering

De Hackathon kent de volgende fasen:

1. Ontwerp: in deze fase vul je gezamenlijk het MedMij Hackathon Canvas in en stel je een startnotitie op ter besluitvorming.
2. Voorbereiding: in deze fase worden alle voorbereidingen voor zowel de kick-off, de snelcheck en de Hackathon-dag(en) uitgevoerd.
3. Kick-off deelnemers: in deze fase wordt met deelnemers besproken welke voorbereidingen zij moeten treffen om deel te nemen.
4. Finaliseren voorbereiding: in deze fase worden de laatste inhoudelijke en praktische zaken rondom de Hackathon-dag(en) afgerond.
5. Snelcheck: in deze fase wordt duidelijk welke deelnemers gereed zijn om mee te doen aan de Hackathon-dag(en).
6. Hackathon dag 1 & evaluatie: in deze fase wordt gegevensuitwisseling daadwerkelijk getest en worden uitkomsten met deelnemers besproken.
7. Issueoverzicht, opvolging, onderzoek & oplossen: in deze fase worden openstaande issues belegd bij actoren.
8. Hackathon dag 2 (optioneel): in deze fase wordt (indien van toepassing) gegevensuitwisseling nogmaals getest.
9. Afronding: in deze fase wordt een eindrapportage opgesteld en zijn deelnemer op de hoogte van én verantwoordelijk voor openstaande acties.

Bouwblokken

De Hackathon bestaat uit bouwblokken die in iedere fase mijlpalen heeft. Deze mijlpalen moeten aan het einde van de fase afgerond zijn. De bouwblokken zijn als volgt:

1. Communicatie
2. Techniek
3. Testen
4. Issuemanagement
5. Relatiemanagement
6. Event planning

Mijlpalenoverzicht

Vanaf pagina 11 zijn per fase de mijlpalen uitgeschreven. Iedere mijlpaal bevat een omschrijving en welke bouwblokken betrokken moeten worden bij het bereiken hiervan. Ook is aangegeven welk bouwblok verantwoordelijk is voor het behalen van de mijlpaal. N.B. sommige mijlpalen zijn de verantwoordelijkheid van de projectleider; dit staat weergegeven bij de desbetreffende mijlpalen.

Draaiboek

Voor de Hackathon-dag(en) wordt een draaiboek opgesteld. Deze wordt gedeeld met deelnemers en bevat onder andere het programma van de dag, de tafelindeling en hoe issues gelogd moeten worden in het issuemanagementsysteem. Zie bijlage 1 voor een concept draaiboek.

Hackathon fasering & bouwblokken



Verwijzing naar bijbehorende mijlpalen

* De exacte doorlooptijd van fasen is sterk afhankelijk van de ervaring van deelnemers en projectteam

Mijlpalenoverzicht



De **ontwerpfase** is de start van de Hackathon. In deze fase worden onder andere het doel, de scope en de deelnemers van de Hackathon vastgesteld middels het MedMij Hackathon Canvas. Een startnotitie wordt aangeboden aan de opdrachtgever ter besluitvorming.

Mijlpaal		Bouwblokken	Verantwoordelijk
1A	MedMij Hackathon Canvas ingevuld. Met alle betrokkenen wordt het MedMij Hackathon Canvas ingevuld. Dit is het ontwerp van het project.	Alle	Opdrachtnemer
1B	Startnotitie ingediend. Op basis van het MedMij Hackathon Canvas wordt een startnotitie opgesteld welke wordt aangeboden aan de opdrachtgever. Deze startnotitie bevat ten minste aanleiding, doel, scope, inzet, capaciteit, stakeholders, materiaal en planning. De opdrachtgever geeft een go/no-go aan het projectteam.	Alle	Opdrachtnemer

Tips

Stel met elkaar de vraag: is een Hackathon het juiste middel voor mijn doel?

Aandachtspunten technische Hackathon

- Betrek vroegtijdig de juiste experts. Deel indien nodig vooraf het Hackathon Canvas en benodigde informatie zodat deelnemers aan de sessie hetzelfde informatieniveau hebben.
- Overweeg of de gehele keten benodigd is (DVP, DVA, xIS en zorgaanbieder) of dat een gedeelte van de keten voldoende is.
- Overweeg of een technische Hackathon meer/minder oplevert dan het uitvoeren van een Proof of Concept of andere technische tests.

Aandachtspunten functionele Hackathon

- Betrek vroegtijdig de juiste stakeholders, afhankelijk van de gekozen definitie van “functioneel”. Enkele voorbeelden zijn:
 - Indien de wens is om de gezichtsvaliditeit te controleren, nodig dan patiënten (panels) en zorgaanbieders uit.
 - Indien de functionele werking van een gegevensdienst/functionaliiteit beproefd moet worden nodig dan testdeskundigen uit.
- Een functionele Hackathon kan meer deelnemers naar zich toe trekken dan een technische Hackathon. Houdt hiermee rekening in de ontwerpfase en alle volgende fases.

Mijlpalenoverzicht



In de **voorbereidingsfase** worden alle voorbereidingen voor zowel de kick-off, de snelcheck en de Hackathon-dag(en) uitgevoerd. Communicatie staat klaar om verstuurd te worden, deelnemende partijen doen benodigde voorbereidingen en inhoudelijke en praktische zaken rondom de bijeenkomsten zijn geregeld.

Mijlpaal		Bouwblokken	Verantwoordelijk
2A	Communicatieplan. Dit wordt opgesteld met de betrokken partijen en bevat de volgende onderwerpen: context, doelstellingen, werving, aanmeldingen, berichtgeving, hoe/waarover/wanneer informeren, communicatiekalender. Zie bijlage 4 voor een template.	Communicatie	Communicatie expert
2B	Aanmeldprocedure voor deelnemers. De deelnemers moeten zich kunnen aanmelden voor de kick-off en Hackathon. Dit kan bijvoorbeeld via een online formulier (Google Forms), formulier op een website of per e-mail.	Communicatie	Communicatie expert
2C	Uitnodigen deelnemers. (Potentiële) deelnemers zijn uitgenodigd om zich in te schrijven voor de Hackathon en de kick-off. Maak hierbij gebruik van de communicatiekanalen van betrokken partijen.	Communicatie	Communicatie expert
2D	Slidedeck voor kick-off. De kick-off is voorbereid en er is een slidedeck opgesteld. Tijdens de kick-off wordt ten minste het volgende besproken: context, doelstellingen Hackathon, verloop en snelcheck. Het slidedeck wordt na de kick-off gedeeld met geïnteresseerden.	Communicatie	Communicatie expert
2E	Concept draaiboek. De conceptversie van het draaiboek van de fysieke Hackathon-dag is opgesteld. Hierin staat het verloop van de dag beschreven, inclusief logging van issues. Zie bijlage 1 voor een template.	Communicatie, techniek, testen, issuemanagement, event planning	Communicatie expert

Tips

Wijs één persoon verantwoordelijk voor afstemming aan. Communicatie-expert stemt af met één inhoudsdeskundige

Automatiseer dit proces

Splits dit op: algemene brede communicatie via diverse kanalen en specifieke directe communicatie door leveranciersmanagers van de betrokken organisaties

Stem het draaiboek ook af met de Hackathon-deelnemers

Mijlpalenoverzicht



In de **voorbereidingsfase** worden alle voorbereidingen voor zowel de kick-off, de snelcheck en de Hackathon-dag(en) uitgevoerd. Communicatie staat klaar om verstuurd te worden, deelnemende partijen doen benodigde voorbereidingen en inhoudelijke en praktische zaken rondom de bijeenkomsten zijn geregeld.

Mijlpaal		Bouwblokken	Verantwoordelijk
2F	Berichtgeving naar deelnemers. Potentiële deelnemers ontvangen een uitnodiging voor de kick-off met nadere informatie.	Communicatie	Communicatie expert
2G	Snelcheck opgesteld. Alle deelnemers moeten voldoen aan diverse eisen, voordat ze mee kunnen doen aan de fysieke Hackathon-dag. Deze eisen zijn opgenomen in de snelcheck. Zie bijlage 3 voor een template.	Techniek, communicatie, testen	Technisch coördinator
2H	Keuze en inrichting testomgeving. Alle deelnemers moeten aangesloten zijn op een testomgeving. Voorafgaand aan de fysieke Hackathon-dag is er besloten wat er getest gaat worden, een keuze gemaakt voor een testomgeving (bijv. MedMij Zandbak) en is de testomgeving volledig ingericht.	Testen, techniek	Testcoördinator
2I	Concept testdossier(s). De inhoud van de testdossiers, codelijsten, zibs en gegevensdiensten zijn opgesteld en afgestemd met betrokkenen. Denk hierbij aan Nictiz en eventueel zorgaanbieders. De zorgaanbieders voeren één of meerdere testdossiers op in hun bronsysteem.	Testen	Testcoördinator
2J	Concept testscenario('s). Naast het testdossier zijn ook testscenario's opgesteld die doorlopen worden gedurende de fysieke Hackathon-dag. Deze testscenario's worden opgesteld met betrokken partijen (ten minste Nictiz).	Testen	Testcoördinator

Tips

Denk aan maximum aantal deelnemers (er zijn veel meer zorgaanbieders dan PGO's)

Maak een FAQ/handleiding van de snelcheck

Kies een testomgeving die toegankelijk is voor iedereen

Zorg voor meerdere soorten testdossiers, zoals happy flow, kwalificatie script, bommendossier

Werk testscenario's uit met deelnemers; bijvoorbeeld één PGO haalt bij twee ziekenhuizen gegevens op. Wat gebeurt er met de overlappende velden? Worden deze overschreven door de laatste verzamelactie

Mijlpalenoverzicht



In de **voorbereidingsfase** worden alle voorbereidingen voor zowel de kick-off, de snelcheck en de Hackathon-dag(en) uitgevoerd. Communicatie staat klaar om verstuurd te worden, deelnemende partijen doen benodigde voorbereidingen en inhoudelijke en praktische zaken rondom de bijeenkomsten zijn geregeld.

Mijlpaal		Bouwblokken	Verantwoordelijk
2K	Keuze testtooling. Besluiten of/welke testtooling ingezet gaat worden (bijv. InteropLAB / saar testtool).	Testen	Testcoördinator
2L	Evaluatievragen opstellen. Na de fysieke Hackathon-dag vindt er een evaluatie plaats met de deelnemers. Hiervoor dienen evaluatievragen opgesteld te worden voor verschillende rollen (DVP, DVA, zorgaanbieder, overig). Zie bijlage X voor voorbeeldvragen. De evaluatie kan fysiek of digitaal plaatsvinden, bijvoorbeeld door het opsturen van een digitaal formulier.	Testen, techniek, issue management	Testcoördinator
2M	Issuemanagementsysteem ingericht. Het issuemanagementsysteem (bijv. JIRA) is ingericht. Dit betekent dat issues gestructureerd geregistreerd kunnen worden. Definieer labels (of EPICS) die toegevoegd kunnen worden aan issues om op een later moment te kunnen filteren. Hetgeen wat resteert is de deelnemers toegang geven tot het issuemanagementsysteem (fase 4. Afronding voorbereiding).	Issuemanagement	Issue coördinator
2N	Bemensing en werkzaamheden loggingsteam en triageteam. Het loggingsteam en triageteam is bemand. Er is besloten hoe er getriageerd wordt en op welke elementen, thema's en categorieën. Beide teams zijn fysiek aanwezig op de Hackathon-dag om issues te registreren (loggingsteam) en een indruk te krijgen van de aard van de issues (triageteam).	Issuemanagement	Issue coördinator

Tips

Zorg dat de tooling beproefd is, past bij het veld en geaccepteerd wordt.

Richt één centraal systeem in, zodat alle bevindingen op centraal gelogd en gevolgd worden.

Triage bemensing vraagt andere bemensing dan logging. In het triageteam zitten mensen met inhoudelijke kennis. Het loggingsteam hoeft minder verstand van inhoud te hebben om issues te kunnen registreren (ze moeten wel goed geïnstrueerd worden). Het combineren van rollen zorgt voor een kleiner projectteam (en beter overzicht).

Mijlpalenoverzicht



In de **voorbereidingsfase** worden alle voorbereidingen voor zowel de kick-off, de snelcheck en de Hackathon-dag(en) uitgevoerd. Communicatie staat klaar om verstuurd te worden, deelnemende partijen doen benodigde voorbereidingen en inhoudelijke en praktische zaken rondom de bijeenkomsten zijn geregeld.

Mijlpaal		Bouwblokken	Verantwoordelijk
2O	(Potentiële) deelnemers benaderen en (informeel) commitment ophalen. Er is contact gezocht met (potentiële) deelnemers voor de Hackathon-dag en (informeel) commitment opgehaald. Hierdoor is het mogelijk een inschatting te maken van het aantal deelnemers en is bekend wie de kick-off gaan bijwonen.	Relatiemanagement	Relatiemanager
2P	Vergoeding deelnemers vaststellen. Met de opdrachtgever wordt de vergoeding voor deelnemers aan de Hackathon-dag vastgesteld. Hiervoor is een voorstel gedaan in het Canvas.	Relatiemanagement	Relatiemanager
2Q	Inplannen kick-off en Hackathon-dag(en). Er worden data ingepland voor de kick-off en de Hackathon-dag(en). Hierbij wordt rekening gehouden met de doorlooptijd van het traject, zodat deelnemers voldoende voorbereidingstijd hebben.	Event planning	Event planner
2R	Locatie(s) regelen. Locatie(s) voor zowel de kick-off (indien fysiek) als Hackathon-dag(en) zijn geregeld.	Event planning	Event planner
2S	Plaatselijke infrastructuur en materialen regelen. Benodigdheden op locatie voor de Hackathon-dag(en) zijn voorbereid en gereed. Denk aan een tafelindeling, voldoende stroompunten, voldoende internet aansluitingen/bandbreedte, beeldschermen, etc.	Event planning	Event planner
2T	Catering. Voor de fysieke dag(en) is catering geregeld gedurende de dag (incl. lunch en borrel).	Event planning	Event planner

Tips

Organiseer de kick-off digitaal en niet fysiek vanwege kosten en reistijd van betrokkenen.

Mijlpalenoverzicht



In de **voorbereidingsfase** worden alle voorbereidingen voor zowel de kick-off, de snelcheck en de Hackathon-dag(en) uitgevoerd. Communicatie staat klaar om verstuurd te worden, deelnemende partijen doen benodigde voorbereidingen en inhoudelijke en praktische zaken rondom de bijeenkomsten zijn geregeld.

Aandachtspunten technische Hackathon

- Ontwikkel specifieke ondersteuning voor het testen van de techniek: hoe, welk onderdeel, welk protocol, referentie implementatie, developers guide etc.
- Voorafgaand aan een snelcheck is het mogelijk een dry-run uit te voeren van de techniek. Controleer hierbij of dit al gebeurd is tijdens een Proof of Concept.
- Houdt indien mogelijk rekening met de planning van stakeholders met hun ontwikkelagenda, zodat uitkomsten van de Hackathon meegenomen kunnen worden in de eerstvolgende nieuwe release.

Aandachtspunten functionele Hackathon

- Denk bij locatie aan het vooraf controleren van de maximale capaciteit van het Wi-Fi netwerk
- Besteed aandacht aan het goed uitleggen van de scope, beproeving en de snelcheck, omdat bij een functionele Hackathon het voor kan komen dat er deelnemers zijn die minder kennis hebben van testen en techniek.

Mijlpalenoverzicht



Tijdens de **kick-off** wordt met (potentiële) deelnemers besproken welke voorbereidingen zij moeten treffen om deel te nemen aan de Hackathon-dag(en).

Mijlpaal		Bouwblokken	Verantwoordelijk
3A	Kick-off. Tijdens de kick-off is de Hackathon uitgelegd aan de deelnemers en zijn zij op de hoogte van de benodigde voorbereidingen (snelcheck).	Communicatie	Communicatie expert
3B	Finaliseren deelnemers. Een definitieve lijst met deelnemers van de Hackathon-dag(en) is gereed.	Communicatie	Communicatie expert

Tips

Aandachtspunten technische Hackathon

- Zorg ervoor dat de te beproeven techniek gereed is en volledig is opgenomen in de te delen materialen (referentie-implementatie, developers guide, testdossiers, testscripts etc.).

Aandachtspunten functionele Hackathon

- Houdt er rekening mee dat deelnemers niet altijd kennis hebben van een PGO. Begin de presentatie met een basale uitleg en geef als huiswerk mee dat men een PGO test.
- Zorg ervoor dat je van tevoren heb uitgevraagd welke vragen er spelen bij deelnemers zodat je dat direct kan bespreken tijdens de kick-off.

Mijlpalenoverzicht



Tijdens de **finaliserende voorbereidingsfase** worden de laatste zaken rondom de Hackathon-dag(en) afgerond. Deelnemers krijgen aanvullende informatie en iedereen is voorbereid op de werkzaamheden tijdens de dag(en).

Mijlpaal		Bouwblokken	Verantwoordelijk
4A	Draaiboek. Het draaiboek is gereed om uit te sturen. Dit betekent dat (o.a.) het programma en de tafelindeling (o.b.v. aanmeldingen) gefinaliseerd zijn.	Communicatie, techniek, testen, issuemanagement, event planning	Communicatie expert
4B	Deelnemers aansluiten op testomgeving. Deelnemers zijn aangesloten op de testomgeving.	Techniek	Technisch coördinator
4C	Testdossier(s). De testdossiers zijn gefinaliseerd en gedeeld met de deelnemers.	Testen	Testcoördinator
4D	Testscenario('s). De testscenario's zijn gefinaliseerd en gedeeld met de deelnemers.	Testen	Testcoördinator
4E	Accounts issuemanagementsysteem aangemaakt. De deelnemers, loggingsteam en triageteam hebben accounts voor het issuemanagementsysteem. Het loggingsteam en triageteam hebben voldoende rechten.	Issuemanagement	Issue coördinator
4F	Loggingsteam en triageteam getraind. Het loggingsteam en triageteam heeft een training gevolgd, weten waaruit hun taken bestaan en zijn voorbereid op hun werkzaamheden bij de Hackathon-dag(en) en het vervolg.	Issuemanagement	Issue coördinator

Tips

Mijlpalenoverzicht



Tijdens de **finaliserende voorbereidingsfase** worden de laatste zaken rondom de Hackathon-dag(en) afgerond. Deelnemers krijgen aanvullende informatie en iedereen is voorbereid op de werkzaamheden tijdens de dag(en).

Mijlpaal		Bouwblokken	Verantwoordelijk
4G	Doorlopend contact met deelnemers. Tijdens de voorbereidingsfase is er doorlopend contact met deelnemers. Mogelijke problemen worden tijdig geïdentificeerd en opgelost (al dan niet door iemand vanuit een andere bouwblok).	Relatiemanagement	Relatiemanager
4H	Finaliseren logistiek. De laatste logistieke zaken voor de Hackathon-dag zijn gereed. Denk aan het doorgeven van het definitieve aantal deelnemers, parkeerlocatie en catering. Onderdelen van mijlpaal 2R zijn gefinaliseerd.	Event planning	Event planner

Tips

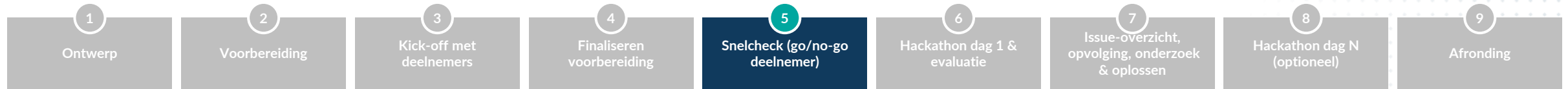
Aandachtspunten technische Hackathon

- Zorg ervoor dat de triage leden en de loggingsleden bestaan uit dezelfde mensen zodat er efficiënter gelogd en getriageerd kan worden.

Aandachtspunten functionele Hackathon

- Controleer of er een aanvullend informatiebehoefte speelt bij de deelnemers, omdat voor veel deelnemers een Hackathon of MedMij nieuw kan zijn.

Mijlpalenoverzicht



Tijdens de **snelcheck** is duidelijk welke deelnemers gereed zijn om mee te doen aan de Hackathon-dag(en).

Mijlpaal		Bouwblokken	Verantwoordelijk
5A	Controle op het behalen van de snelcheck. Alle deelnemers worden gecontroleerd op het al dan niet behalen van de snelcheck.	Testen	Testcoördinator
5B	Contact met deelnemers rondom behalen snelcheck. De deelnemers ontvangen (persoonlijk) bericht over het behalen van de snelcheck en daarmee de definitieve bevestiging van hun deelname aan de Hackathon-dag. Indien een deelnemer niet succesvol door de snelcheck komt, is deelname op eigen risico. De kans bestaat namelijk dat er geen gegevens uitgewisseld kunnen worden indien een deelnemer niet door de snelcheck komt.	Relatiemanagement	Relatiemanager
5C	Berichtgeving naar deelnemers. Deelnemers hebben inhoudelijke en logistieke informatie ontvangen voor de Hackathon-dag. Denk eraan tijdig het draaiboek te delen.	Communicatie	Communicatie expert

Tips

Doe zoveel mogelijk aan zelfverklaringen of automatisch testen (bijvoorbeeld via de testtool). Bij een grote groep wordt persoonlijke berichtgeving/terugkoppeling niet geadviseerd.

Aandachtspunten technische Hackathon

- Indien de snelcheck niet wordt gehaald, overweeg dan om de Hackathon te verplaatsen. Gezien een technische Hackathon waarschijnlijk met een kleine groep zal plaatsvinden, wil je zoveel mogelijk deelnemers laten deelnemen.
- Automatiseer de snelcheck indien mogelijk met een testtool.

Aandachtspunten functionele Hackathon

- Wees streng bij de snelcheck. Het gevolg van deelnemers doorlaten die niet aan de snelcheck voldoen, is dat deze deelnemers voor vertraging zullen zorgen tijdens de Hackathon-dag.

Mijlpalenoverzicht



Op de **Hackathon-dag(en)** worden uitwisselingen met betrokken partijen getest. Aan het einde van de dag is de uitvoering geëvalueerd, wordt berichtgeving naar buiten gebracht en zijn deelnemers op de hoogte van de acties die zij n.a.v. de dag dienen uit te voeren.

Mijlpaal		Bouwblokken	Verantwoordelijk
6A	Evaluatie Hackathon-dag afgerond. Aan het einde van de Hackathon-dag wordt met de deelnemers (en het projectteam) geëvalueerd. De evaluatievragen, opgesteld bij 2L, worden hiervoor gebruikt.	Communicatie, techniek, testen, issuemanagement, event planning	Projectleider
6B	Berichtgeving naar deelnemers. Aan de deelnemers van de Hackathon-dag(en) wordt een terugkoppeling van de dag verstuurd. Dit bevat een terugkoppeling van bevindingen, vervolg (proces), eventuele acties voor betrokkenen.	Communicatie	Communicatie expert
6C	Publicatie nieuwsbericht(en). Over de Hackathon-dag(en) wordt een nieuwsbericht gepubliceerd via de reguliere kanalen. Dit bevat een terugblik en overzicht van de vervolgstappen.	Communicatie	Communicatie expert
6D	Issues gelogd in issuemanagementsysteem. Alle issues zijn op de juiste manier door het loggingsteam geregistreerd in het issuemanagementsysteem.	Issuemanagement	Issue coördinator
6E	Doorlopend contact met deelnemers. Na afloop is er doorlopend contact met de deelnemers.	Relatiemanagement	Relatiemanager

Tips

Aandachtspunten technische Hackathon

- Zorg ervoor dat de juiste specialisten aanwezig zijn en/of stand-by staan.

Aandachtspunten functionele Hackathon

- Monitor de groep op de voortgang en pas de planning indien nodig aan.
- Controleer ter plekke op de kwaliteit van logging en geef deelnemers feedback.
- Doe regelmatig een check-in zodat deelnemers ervaren dat ze ondersteund worden in het testproces.

Mijlpalenoverzicht



In de **fase na de Hackathon-dag(en)** worden openstaande issues belegd bij actoren. Er is doorlopend contact om de voortgang van het oplossen van de issues te monitoren.

Mijlpaal		Bouwblokken	Verantwoordelijk
7A	Indien extra Hackathon-dag: zie mijlpalen bij fase 4.	n.v.t.	n.v.t.
7B	Toewijzen issues aan actoren. Het triageteam heeft alle issues in het issuemanagementsysteem toegewezen aan de juiste actor (bijv. Nictiz, MedMij, leverancier, etc.). Er staan geen issues meer open zonder toewijzing.	Issuemanagement	Issue coördinator
7C	Opvolgen issues bij actoren. Iedere actor zorgt voor het oplossen van hun eigen issues. Vanuit de Hackathon worden actoren benaderd om updates te geven over issues (issueopvolging). De actoren maken een analyse en planning voor oplossen van de issues en voeren dit uit (eventueel voor een tweede Hackathon-dag). Iedere actor kan de issues in hun eigen issuemanagementsysteem registreren. Wel is van belang dat de updates ook toegevoegd worden aan het issuemanagementsysteem van de Hackathon.	Issuemanagement	Issue coördinator
7D	Doorlopend contact met deelnemers. Na afloop is er doorlopend contact met de deelnemers. Er wordt toezicht gehouden op het opvolgen en oplossen van de toegewezen issues.	Relatiemanagement	Relatiemanager

Tips

Aandachtspunten technische Hackathon

- Beleg de issues in overleg bij de juiste specialist en spreek een vervolgplan af.

Aandachtspunten functionele Hackathon

- Voor alle deelnemers, maar specifiek voor zorgaanbieders: zorg ervoor dat één persoon verantwoordelijk is voor het opvolgen van issues.

Mijlpalenoverzicht



Indien van toepassing kan er een extra Hackathon-dag ingepland worden. De mijlpalen van fase 6 en 7 zijn hier van toepassing.

Mijlpaal		Bouwblokken	Verantwoordelijk
8A	Zie mijlpalen bij fase 6 en 7.	n.v.t.	n.v.t.

Mijlpalenoverzicht



In de **afronde**nde fase wordt een eindrapportage opgesteld en zijn deelnemers op de hoogte van openstaande acties. De issues worden overgedragen aan de verantwoordelijke actoren. Na afronding van de Hackathon blijven een aantal resterende zaken over, zoals *root cause analysis* en het opvolgen van openstaande issues.

Mijlpaal		Bouwblokken	Verantwoordelijke
9A	Actueel overzicht van openstaande issues. Na terugkoppeling van deelnemers is er een actueel overzicht van de issues, (open, onopgelost, opgelost), inclusief oplossingstermijn. Issues die door de deelnemers nog niet zijn opgelost, dienen opgelost te worden na afronding van de Hackathon.	Issuemanagement	Issue coördinator
9B	Optioneel: root cause analysis. Om issues goed te doorgronden, is het van belang een <i>root cause analysis</i> uit te voeren. Hiermee wordt exact achterhaald wat de oorzaak is van het probleem en waar in de keten dat zich bevindt. Men kan ervoor kiezen om deze <i>root cause analysis</i> buiten de Hackathon te plaatsen, waarmee het niet belegd is binnen het projectteam.	Issuemanagement	Issue coördinator
9C	Overdracht issues naar verantwoordelijke actor. Het overzicht van de openstaande issues wordt overgedragen aan de verantwoordelijke actor(en) en er worden afspraken gemaakt over de tijdslijn van het oplossen van deze issues.	Issuemanagement	Issue coördinator
9D	Eindrapportage opstellen. Conceptversie eindrapportage afstemmen met betrokkenen (MedMij, Nictiz, VZVZ, etc.), reviseren en daarna formeel opleveren aan opdrachtgever.	Communicatie, techniek, testen, issuemanagement, event planning	Projectleider
9E	Berichtgeving naar deelnemers. Afsluitende berichtgeving naar de deelnemers met resultaten, vervolgacties en afsluiting van het traject.	Communicatie	Communicatie expert
9F	Publicatie nieuwsbericht(en). Via de reguliere kanalen wordt een afsluitend nieuwsbericht gepubliceerd over de Hackathon en behaalde resultaten.	Communicatie	Communicatie expert

Tips

Mijlpalenoverzicht



In de **afrondende fase** wordt een eindrapportage opgesteld en zijn deelnemers op de hoogte van openstaande acties. De issues worden overgedragen aan de verantwoordelijke actoren. Na afronding van de Hackathon blijven een aantal resterende zaken over, zoals *root cause analysis* en het opvolgen van openstaande issues.

Aandachtspunten technische Hackathon

- Zorg ervoor dat stakeholders weten welke wijzigingen meegenomen kunnen worden in hun ontwikkelagenda.

Aandachtspunten functionele Hackathon

- Zorg ervoor dat deelnemers begrijpen wat er van ze verwacht wordt (root cause analysis etc.)

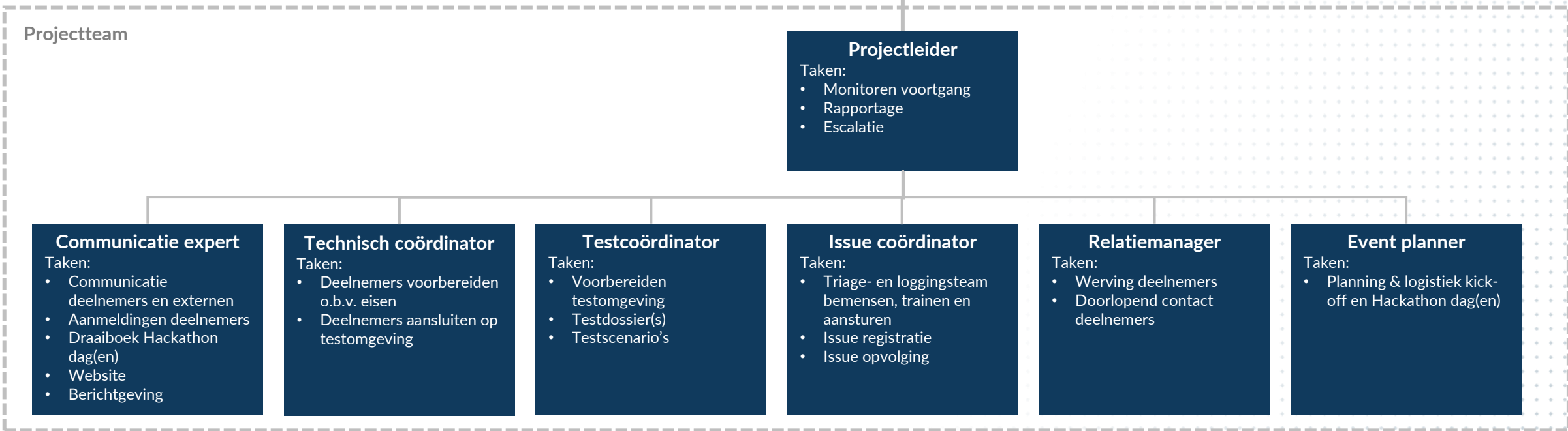
Projectorganisatie

Iedere Hackathon heeft een financier, opdrachtgever en opdrachtnemer. De **financier** zorgt voor voldoende beschikbare middelen. De **opdrachtgever** geeft akkoord op de opgestelde startnotitie, welke is opgesteld na gezamenlijke invulling van het Hackathon Canvas. De **opdrachtnemer** zorgt ervoor dat de opdracht naar behoren wordt uitgevoerd en stelt hiervoor een **projectleider** aan.

De projectleider leidt het projectteam en is eindverantwoordelijk voor goede uitvoering van de Hackathon. Binnen het projectteam bestaan verschillende rollen (overeenkomstig met bouwblokken). De rollen kunnen vanuit verschillende organisaties ingevuld worden, waarbij iedere rol één eindverantwoordelijk persoon kent die ervoor zorgt dat de mijlpalen voor het desbetreffende bouwblok behaald worden. Hierbij kunnen andere personen betrokken worden (voor uitvoering). Zie box 2 met voorstel welke organisaties rollen kunnen invullen en verwachte inzet per week.

Box 2 Voorstel invulling rollen

Rol*	Uren/week	Voorstel organisatie
Projectleider	20	VZVZ / Nictiz
Communicatie expert	8 – 16	VZVZ / Nictiz / Opdrachtgever
Technisch coördinator	20	VZVZ / Nictiz
Testcoördinator	16	VZVZ / Nictiz
Issue coördinator	8 – 80	VZVZ / Nictiz
Relatiemanager	16 – 24	VZVZ /Nictiz / MedMij
Event planner	8 – 16	VZVZ / Nictiz / Opdrachtgever





Bijlagen

1. Draaiboek

In het draaiboek dienen de volgende onderdelen opgesteld en ingevuld te worden:

- ☐ Inleiding:
 - ☐ Voorbereiding
 - ☐ Locatie en adres
- ☐ Dagplanning
- ☐ Groepsindeling
- ☐ Handleiding bevindingen aanmaken
- ☐ Beschrijving testtrondes
- ☐ Evaluatie en afsluiting

2. Canvas

In het draaiboek dienen de volgende onderdelen opgesteld en ingevuld te worden:

- ☐ Aanleiding
- ☐ Scope, planning en deelnemers
- ☐ Test inhoud
- ☐ Bouwblokken
 - ☐ Communicatie
 - ☐ Techniek
 - ☐ Testen
 - ☐ Issuemanagement
 - ☐ Relatiemanagement
 - ☐ Event planning
- ☐ Projectorganisatie
- ☐ Conclusie

3. Snelchecklijst

Bij het opstellen van de snelchecklijst gelden een aantal aandachtspunten:

1. Maak een specifieke snelchecklijst per deelnemer
2. Bepaal zelf welke (aanvullende) stappen de deelnemers moeten doorlopen om deel te kunnen nemen aan de Hackathon

Zorgaanbieder / bronsysteem	DVA	PGO-leverancier
Toegang tot PIM/JIRA	Toegang tot PIM/JIRA	Toegang tot PIM/Jira
Klaarzetten testdossier	Ondersteunen klaarzetten testdossier	Aansluiten op de MedMij-zandbak
Aansluiten op testomgeving (bijvoorbeeld MedMij-zandbak of andere testomgeving)	Ondersteunen aansluiten op testomgeving (bijvoorbeeld MedMij- zandbak of andere testomgeving)	Whitelisten op andere testomgeving
Gegevens aanleveren bij Interoplab	Aansluiten op de MedMij-zandbak	Verklaring succesvol gegevensdienst/functionaliiteit verzamelen indienen
Verklaring succesvol gegevensdienst/functionaliiteit verzamelen indienen		

4. Communicatieplan

In het communicatieplan dienen de volgende onderdelen opgesteld en ingevuld te worden:

- ☐ Inleiding: waarom een communicatieplan?
- ☐ Doel van het bouwblok Communicatie
- ☐ Wat is er nodig om de Hackathon soepel te laten verlopen?
 - ☐ Deelnemers werven en uitnodigen
 - ☐ Bevestiging van aanmeldingen
 - ☐ Tussentijdse berichtgeving aan deelnemers op relevante momenten
 - ☐ Afronding en evaluatie
- ☐ Wat is er nodig om stakeholders/deelnemers te kunnen informeren?
- ☐ Waarover willen we de stakeholders/deelnemers informeren?
- ☐ Wanneer willen we de stakeholders/deelnemers informeren?
- ☐ Communicatiekalender

5. Evaluatievragen

Stel in samenspraak evaluatiepunten op. Denk tenminste aan:

- Organisatie en communicatie
- Tools en techniek

6. Training logging- en triageteam

Borg dat het loggingsteam en triageteam weet hoe er gelogd en getriageerd moet worden. Denk hierbij tenminste aan:

- Uitzonderingen van gegevensdienst en functionaliteit
- Kennis van het veld
- Zorg voor naslagmateriaal (handleiding, opnames en presentaties)