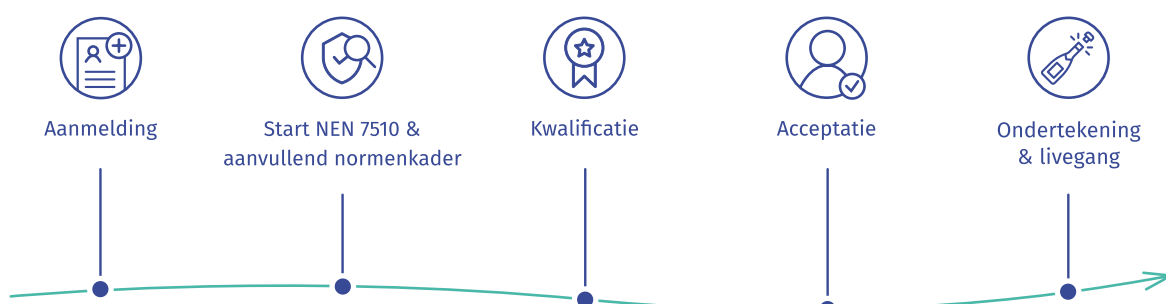


# Aanmeldformulier kandidaat-deelnemer MedMij

Om MedMij-deelnemer te worden, doorloopt iedere organisatie een aantal fases. De eerste fase, kandidaat-deelnemer worden, begint met een administratieve toets, waarvan dit formulier onderdeel uit maakt. Na het (digitaal) invullen van deze PDF stuur je het samen met de andere benodigde documenten naar het MedMij-loket via [info@medmij.nl](mailto:info@medmij.nl).



**Om met het administratieve gedeelte van fase 1 te starten, hebben wij onderstaande informatie en documenten nodig:**

Organisatienaam

Postadres

Indien anders

Bezoekadres

Kvk nummer

**Wettelijke vertegenwoordiger/ vertegenwoordigingsbevoegde**

Naam

Functie

Telefoonnummer

Emailadres

**Indien anders contactpersoon voor toetreding**

Naam

Functie

Telefoonnummer

Emailadres

## Daarnaast ontvangen wij graag:

- ◆ Een door de kandidaat-deelnemer ingevulde en ondertekende zelfverklaring integriteit (*zie bijlage 2*)
- ◆ Een actueel (niet meer dan 6 maanden oud) gewaarmerkt uittreksel (of uittreksels) uit een handelsregister in de EU waaruit blijkt welke persoon de vertegenwoordigingsbevoegde is
- ◆ **Keuze van je juridische rol**
  - ☐ Dienstverlener persoon (DVP)
  - ☐ Dienstverlener zorgaanbieder (DVZA)
- ◆ **De use case(s) die je wilt ondersteunen**
  - ☐ UC Verzamelen
  - ☐ UC Delen
- ◆ **Je planning - deze bevat minimaal:**
  1. Wanneer je voldoet aan alle technische afspraken uit de MedMij-architectuur.
  2. Planningsinformatie over gegevensdiensten die (in eerste instantie) ondersteund gaan worden.
  3. Kijk voor de systeemrolcodes beschikbaar binnen de informatiestandaarden op de pagina voor het meest actuele Functioneel ontwerp:  
[https://informatiestandaarden.nictiz.nl/wiki/MedMij:Landingspagina\\_MedMij](https://informatiestandaarden.nictiz.nl/wiki/MedMij:Landingspagina_MedMij)
  4. **Welke systeemrolcodes je gaat ondersteunen.**
    - a. Geef per code aan wanneer deze inhoudelijk getoetst kan worden (kwalificatietraject).
    - b. Geef per code aan wanneer de uitwisseling volgens MedMij-afspraken getoetst kan worden (acceptatietraject).

Daarnaast bevat je planning de beschikbare capaciteit gedurende het proces van kwalificatie en acceptatie.

Na ontvangst van alle bovenstaande documenten door het MedMij-loket sturen wij je een intentieverklaring. Wij vragen je deze te ondertekenen en aan ons te retourneren.

## Vragen

### Heb je nog vragen?

Neem dan contact op met het MedMij-loket via [info@medmij.nl](mailto:info@medmij.nl) of telefonisch via 070 317 34 34.